ACTA No. 4145.020.14.63.1	FECHA:	20/ENE/2026
	HORA INICIAL:	09:00 am
OBJETIVO: Planeación Estratégica y operativa 2026 - profesionales entornos.	HORA FINAL:	12:00 pm
	LUGAR: meet.google.com/zen-gxgo-tyr	

ASISTENTES: Evelyn Silva Arboleda- Contratista SSP, Nubia Milena Duque Acuña- Contratista SSP, Greicy Martínez - Contratista SSP, Camila Tolosa - Contratista SSP (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Organización de equipo y de operación.
3. Jornadas y enfoque intersectorial.
4. Lineamientos Plan de trabajo 2026.
5. Articulación con instituciones educativas.
6. Revisión del informe de semáforo.

DESARROLLO

1. Saludo y bienvenida

En esta reunión se abordó la planeación estratégica y operativa del Procedimiento Entornos para la Vida, definiendo lineamientos generales para el trabajo en los territorios durante la vigencia 2026. Se revisaron las metas y se acordó la planificación estratégica y operativa con un énfasis particular en la intervención en 15 territorios priorizados. En este marco, se discutió la necesidad de alinear las acciones comunitarias, los cronogramas y las metas con las capacidades del equipo técnico y con las demandas identificadas en los barrios. Así mismo, se recalcó la importancia de mantener un seguimiento permanente al cumplimiento de objetivos y a la calidad de los informes, como insumo clave para la toma de decisiones y la evaluación de resultados.
2. Organización de equipo y de operación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se comentó la organización interna del equipo y la asignación de técnicos por barrio y profesional, con el fin de garantizar una presencia más cercana en el territorio y una mejor articulación con la comunidad. Se definieron roles específicos dentro de los equipos de trabajo, incluyendo la participación de 11 técnicos encargados de apoyar la digitación de fichas de vivienda, tarea fundamental para consolidar la información sobre las condiciones sanitarias, ambientales y sociales de las familias. Se resaltó, además, la importancia de asegurar la calidad de las actas de jornadas y demás registros técnicos, por cuanto estos documentos constituyen la evidencia principal del trabajo realizado con la comunidad y son insumo para los informes de gestión y los procesos de seguimiento institucional.

Evelyn Silva Arboleda definió la distribución de responsabilidades, asignando a Fernanda Ruíz la gestión del área rural, con el fin de garantizar una coordinación específica y más cercana con los territorios ubicados fuera del casco urbano. Asimismo, se realizó la distribución de técnicos entre los diferentes territorios, buscando equilibrar el número de barrios, la complejidad de las problemáticas y la experiencia de cada profesional.

Se acordó que Claudia Valentierra apoyaría de manera directa en los procesos de digitación de información, particularmente en el cargue de las fichas de diagnóstico y otros instrumentos, y que todos los técnicos contarían con un día a la semana destinado exclusivamente a la digitación. Cada profesional asumiría la responsabilidad de revisar y validar las fichas de diagnóstico de su territorio, asegurando coherencia y calidad en los datos registrados, así como el cumplimiento de las metas de capacitación y acciones comunitarias programadas. Dentro de este punto también se mencionó la necesidad de revisar periódicamente los informes y las cuentas de pago de los técnicos, con el propósito de mantener actualizado el seguimiento administrativo y técnico del equipo.

3. Jornadas y enfoque intersectorial.

En el marco de la planeación operativa, Evelyn Silva Arboleda presentó una propuesta para el desarrollo de cuatro jornadas comunitarias durante el año, orientadas a la recuperación del espacio público, la promoción de la salud, el fortalecimiento de la educación y la protección del medio ambiente. Se planteó que estas jornadas debían articularse con otros actores institucionales y comunitarios, procurando un enfoque intersectorial que permitiera abordar de manera integral las problemáticas de los territorios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Durante este punto, Jackeline Arroyo sugirió que una de las jornadas tuviera un énfasis específico en salud, abordando temas como estilos de vida saludables, salud mental y prevención de riesgos en el entorno. Por su parte, Maira Alexandra Saenz destacó la importancia de ajustar el contenido de cada jornada a las necesidades particulares de cada territorio, considerando las realidades de los barrios y las dinámicas de sus habitantes. En ese marco, se mencionaron también estrategias de prevención del consumo de sustancias psicoactivas en la comunidad, integradas a las jornadas como componentes educativos y de sensibilización para familias, niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

4. Lineamientos Plan de trabajo 2026

En relación con los productos de seguimiento de los Sistemas Integrados de Gestión, se asignó a Camila Tolosa la responsabilidad de liderar la construcción del plan de trabajo 2026, acordándose la realización de una reunión de trabajo el día viernes además de las sesiones necesarias de seguimiento para avanzar en la definición de actividades, metas e indicadores, y finalmente presentar una versión preliminar para su validación.

Además, en cuanto a productos de seguimiento, Evelyn Silva Arboleda solicitó a los profesionales del equipo el diligenciamiento completo de la matriz PAIES, estableciendo como plazo máximo el día viernes. Esta matriz fue entendida como un insumo técnico clave para sistematizar información, analizar la situación de los territorios y orientar la planeación operativa del año, por lo que se enfatizó en la importancia de su entrega oportuna y con datos de calidad

5. Articulación con instituciones educativas.

Durante la reunión también se socializaron los compromisos asumidos con instituciones educativas del territorio, en el marco de la promoción de entornos escolares saludables y protectores. Nubia Milena Duque Acuña propuso organizar una feria de servicios orientada a esta población, integrando programas relacionados con salud, bienestar y justicia, y contemplando la participación de entidades como el SENA y la Policía, entre otras instituciones que trabajan en prevención y protección de derechos. La feria se planteó como un escenario para acercar la oferta institucional a los jóvenes, brindar información oportuna y generar puentes para el acceso a oportunidades de formación y apoyo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

En este contexto, Evelyn Silva Arboleda destacó la importancia de identificar previamente a los jóvenes interesados en participar, así como de coordinar con liderazgos locales para facilitar la convocatoria y la logística de la actividad. Maira Alexandra Saenz se comprometió a dialogar con Nancy Cuero de la Secretaría de Deporte para avanzar en la planificación de la feria, definir posibles fechas y articular las instituciones que harían parte de la jornada, con miras a que esta iniciativa se consolidara con el fin de fortalecer factores protectores en niños, niñas y adolescentes y disminuir riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas.

Finalmente, se resaltó que la sensibilización, el involucramiento y el compromiso de la comunidad son elementos claves para la sostenibilidad de las acciones propuestas en los diferentes territorios. Se insistió en la necesidad de trabajar desde la corresponsabilidad, promoviendo que las familias, los líderes barriales y las instituciones locales asuman un rol activo en el cuidado del entorno y la promoción de hábitos saludables.

6. Revisión del informe de semáforo.

Evelyn Silva Arboleda consultó a Isabel Arias y a Greicy Martinez sobre el estado de avance del informe de semáforo. Se identificó la necesidad de hacer una revisión detallada del documento, con el fin de unificar criterios sobre la clasificación de los territorios y corroborar que los datos reportados reflejaran de manera fiel la realidad de las intervenciones.

Como resultado de esta revisión preliminar, se programó una reunión específica para el día siguiente a las reunión a las 9:30 a. m, con el objetivo de analizar el informe de semáforo, ajustar cifras y aclarar observaciones. Adicionalmente, se señaló un ajuste pendiente que Isabel Arias debía realizar en el informe de gestión, para facilitar su entrega y consolidación el día lunes, de modo que el documento final contara con información actualizada, consistente y lista para los procesos institucionales de reporte.

En cuanto al análisis de los territorios de la vigencia 2025, Evelyn Silva Arboleda informó que aún se encontraban pendientes de análisis cinco territorios, motivo por el cual se habían entregado fichas a los técnicos con la instrucción de recopilar la información faltante. Se definió que esta tarea debería completarse a más tardar el día miércoles, de manera que se contara con un panorama actualizado de todos los territorios intervenidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

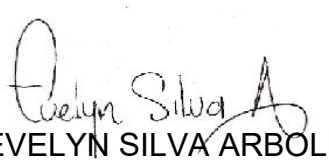
A continuación se evidenció la necesidad de incrementar la cobertura de las acciones de capacitación en el mes de enero, particularmente en aquellos barrios donde las actividades habían sido menores o inexistentes. Para ello, se encargó a Camila Tolosa la revisión de la base de datos, con el fin de identificar los barrios con menor número de capacitaciones realizadas.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

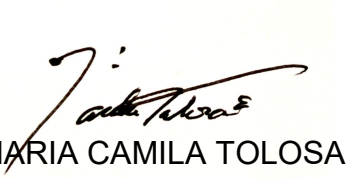
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de la reunión	Camila Tolosa	30 ENE 2026
Construir Plan de Trabajo 2026	Camila Tolosa y Profesionales	30 ENE 2026
Enviar cuadro comparativo de capacitaciones vigencia 2025 con cantidad de personas beneficiadas	Camila Tolosa	21 ENE 2026
Consolidación de informe de Semáforo	Greicy Martínez e Isabel Arias	23 ENE 2026

Firmas (responsables)



EVELYN SILVA ARBOLEDA
Contratista
Secretaría de Salud Pública



MARIA CAMILA TOLOSA ESCOBAR
Contratista
Secretaría de Salud Pública.

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por UN 1 folio.

Elaboró: María Camila Tolosa Escobar- Contratista
Revisó: Evelyn Silva- Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°. 4145.020.14.63.1	**FECHA: 20/ ENE / 2026**
	HORA INICIAL: 09:00 am
	HORA FINAL: 12:00 pm
OBJETIVO: Realizar reunión de planeación estratégica y operativa del equipo de profesionales	**Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/zen-gxgo-tyr**

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Greicy Tatiana Martínez	Ssp- GyA entornos	3102522559	greicy.martinez29@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
2	Alejandro Leyva Vanegas	secretaria salud	3175868473	alejo924@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
3	Jackeline Arroyo	Secretaría de Salud	3163523291	Jackyta471@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Maira Alexandra Saenz Badillo	SSP-AyS- Entornos	3154305562	mairaalexandrasaenz@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
5	Nubia Milena Duque Acuña	Secretaria de Salud / Entornos para la Vida	3013174644	nubia.duque@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
6	ISABEL SOFIA ARIAS ARANGO	SSP-GAS-ENTORNOS	3142334987	isabelsofia2816@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
7	Marítza Ospina Castaño	Secretaria Distrital de Salud	3137374578	maritza.ospina@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
8	Fernanda Ruiz	Salud entornos	323146204	Ferchita3110@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
9	Maria Camila Tolosa Escobar	SSP-AyS- Entornos	3015206070	camtolosaescobar@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
10	Evelyn Silva Arboleda	SSP-GAS-ENTORNOS	3136138814	evelyn.silva@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
11					

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.